

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ д. Кайраково**

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-Ф
-Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

2. Задача комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рациона физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневно рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами биологически активными веществами.
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применения технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность и исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие следующих процедур:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2.получение от заведующего производством, медицинского работника информации организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3.Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Качественное осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 4.5.Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6.Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7.Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5.Организации деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1.В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2.Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3.Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4.Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5.О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителей школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.7.По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета самообследованию образовательной организации.
- 5.8.Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9.Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6.Ответственность членов Комиссии.

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания качества предоставляемых услуг.

7.Документации комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписывают председателем.
- 7.2.Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.